

Муниципальное казенное
учреждение "Отдел образования
Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального
района Республики Татарстан"



Муниципаль казна учреждениясе
Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының мәгариф
бүлгеге

422470 с.Старое Дрожжаное, ул.Центральная, 14а, тел./факс(84375)2-23-51,
2-25-51 E-mail: Roo.Drz@tatar.ru

П Р И К А З №102

от 02 сентября 2021 года

Об утверждении положения

Утвердить положение о системе наставничества педагогических работников
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Начальник МКУ ОО ИК:



И.А. Халитов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете наставников Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения:

1.1. Совет наставников (далее – Совет) – это добровольное профессиональное объединение из числа педагогов высшей квалификационной категории с высокими профессиональными результатами (победители профессиональных конкурсов, обладатели гранта «Учитель-наставник», «Учитель-мастер» и другие) района. Совет наставников призван для обеспечения наставничества в районе по работе разработки программы профессионального роста, информационных и организационных мероприятий, направленных на развитие у педагогов мотивации к повышению качества образования, а также в работе с педагогами с дефицитами психолого-педагогических и коммуникативных компетенций. Совет наставников создается для решения наиболее актуальных проблем развития образовательной системы Дрожжановского МР РТ.

1.2. В своей работе Совет руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности группы:

2.1. Целью деятельности Совета наставников является создание условий по внедрению системы непрерывного образования, обеспечивающая каждому педагогическому работнику Дрожжановского района возможность формирования индивидуальной программы для дальнейшего профессионального роста.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Сформировать группу наставников из числа педагогических работников высшей квалификационной категории;
- Создать наставникам все необходимые условия для передачи теоретических и практических знаний педагогическим работникам района;
- Обеспечить формы и методы работы наставников для вовлечения всех педагогических работников в общественные обсуждения по внедрению профессиональных стандартов и НСУР;
- Обеспечить возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников и повышения квалификационной категории;
- Обеспечить готовность педагогических работников района к «вертикальному» и «горизонтальному» карьерному росту;
- Совершенствовать внедрение в практику работы педагогов составление индивидуального плана повышения профессионального уровня;
- В рамках подготовки к внедрению новой модели аттестации продолжить работу по эффективному использованию информационных технологий;

- Обеспечить мотивационный аспект для педагогических работников за счет увеличения участия в конкурсах профессионального мастерства и грантовых проектах.

3. Организация деятельности:

3.1. Совет создается по инициативе методической службы Дрожжановского МР и педагогов образовательных организаций района. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением и планом работы (дорожной картой) на период реализации проекта.

3.2. Совет является добровольным содружеством педагогов высшей квалификационной категории, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме.

3.3. Совет составляет план работы дорожную карту, обозначая проблему, цель, задачи и ожидаемый результат.

3.4. Руководителем (председателем) для организации работы группы назначается методист высшей квалификационной категории МУ «Управления образования Исполнительного комитета Буинского МР РТ».

3.5. Администратором (заместителем) группы является педагог, выполняющий свои обязанности на общественных началах, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами группы. Администратор группы предлагает методы и формы работы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.6. Все вопросы функционирования группы района решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены Совета представляют собственные практические материалы, выполняют задания администратора и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.7. Заседания Совета проводятся один раз в квартал.

3.8. Формы Совета носят продуктивный характер деятельности: теоретические семинары (доклады, сообщения), семинары-практикумы, мастер-классы, «круглые столы», «мозговые штурмы», деловые игры, просмотры открытых уроков и другие мероприятия.

3.9. Результаты деятельности Совета заслушиваются на итоговом заседании группы.

4. Ответственность членов Совета:

4.1. Права членов Совета

4.1.1. Члены имеют право:

- активно участвовать в заседаниях группы;
- запрашивать от методической службы района организационно-методическую помощь в научном и другом обеспечении работы группы;
- апробировать педагогические изобретения, инновации членов группы и других педагогов в образовательных организациях Дрожжановского МР РТ.

4.2. Обязанности членов

4.2.1. Члены обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- организовывать процесс по реализации высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов группы

4.3.1. Члены несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы группы;
- за систематическое отслеживание хода наставничества;
- за объективное отслеживание результатов реализации программы профессионального роста педагогов;
- за качество публикуемых материалов и достоверность представляемой информации;
- за своевременное информирование руководителя проекта о результатах работы группы.

5. Документация и отчетность группы:

5.1. Положение о Совете наставников.

5.2. План работы (дорожная карта);

5.3. Протоколы заседаний ;

5.4. Отчет и анализ работы группы за год.

Администратор Совета Дрожжановского МР РТ несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения документации группы (плана работы группы; протоколов заседаний группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам по оставлению программы для дальнейшего профессионального роста педагога и другие).